



© und alle Rechte vorbehalten: YOUNG-UNG Taekwondo GmbH, Wien, jede Vervielfältigung, Weitergabe, Veröffentlichung ohne ausdrückliche Genehmigung ist untersagt.

Thema	<i>Ideen und Terminvorlage für monatliche Promotions-Aktionen zur Mitglieder-Akquise</i>
--------------	--

Marketingplan Franchisestandort – Q1-Q2

Ziel: jeden Monat eine Aktion. Ist einmal eine Show-Choreographie fertig, dann lässt sich diese Show mit kleinen Anpassungen fast jeden Monat wiederholen. Jede dieser Aktionen soll verkaufen helfen. Daher müssen immer Beachflag, Flyer bei der Aktion sein – auch eingeschulte Assistenten welche die Flyer gezielt verteilen. Der Eindruck ist wichtig, dass ständig was los ist.

Wichtig: gib den Veranstaltungen einen persönlichen Touch – z.B. durch eine Torte (Geburtstag des Kyosanim), bezieh deine Familie mit ein, mach Fotos für deine Postings.

Jan: **„Neujahrs-Show“** – an einem Samstagvormittag, einladen per Flyer, Plakate, FB
Inhalt: Vorstellen, Ehrengast, Videobotschaft, Info über TKD, Kurztraining wie bei Eröffnung (erst alle inkl. KK, dann nur Jugend/Erwachsene)
„Akrobatik“ – Hyong – Bruchtest – Kimoodo, anschließend entweder ans Buffet oder gemeinsames Kurztraining
at.school – Kontakte aufbauen, siehe Anleitung für TKD-Stunde in Schulen,
Kindergarten – Selbstschutz vorführen – kostenlose Werbeaktion

Feb: **Tag der offenen Tür** – terminlich wie YU-eigene Standorte, Flyer, Plakate, FB und „schmücken“ Eingang
1x moderiertes Training am Ende 5 – 10 min. Vorführung (ähnlich wie Neujahrsshow). Danach It Programm Einführungen altersentsprechend
Team eingeschult für Verkauf
Anschlusswoche: Buddy- & Elternwoche
Turnier – sofern möglich mit anderen YU-Schulen oder bei genügend Mitgliedern nur im eigenen Dojang.

Faschingsfest & Verkleidetes Training – Doppelstunde für alle (auch Freunde und Bekannte) aufgelockert mit Taekwondo Quiz & Koordinationsspielen

März: **Prüfungen** (4x / Jahr Prüfungen, aber jeder Schüler sollte nur 2 pro Jahr machen)
Outdoortraining (sofern Wetter ok) – Training in den Park verlegen. Sinnvoll: Beachflag und Flyer / Genehmigungen?
Freies Training – Vorführung Parcours – einladen, gemeinsame, kostenlose Teststunde



© und alle Rechte vorbehalten: YOUNG-UNG Taekwondo GmbH, Wien, jede Vervielfältigung, Weitergabe, Veröffentlichung ohne ausdrückliche Genehmigung ist untersagt.

April: 2. Tag der offenen Tür – terminlich wie YU-eigene Standorte, Flyer, Plakate, FB und „schmücken“ Eingang
1x moderiertes Training am Ende 5 – 10 min. Vorführung (ähnlich wie Neujahrsshow). Danach lt Programm Einführungen altersentsprechend
Team eingeschult für Verkauf
Anschließend: Buddy- & Elternwoche

Termin aller Franchisepartner für Marketingplanung Juli-Dez mit come-together für ein Wochenende in Wien

Mai: Straßenfest-Beteiligung? Im Stadtamt/Gemeinde/usw. nachfragen – Beachflag und Flyer
Kimoodo im Park – 1x/2x – Kimoodo-Einschulung, Beachflag und Flyer (Genehmigungen?)

Juni: Workshop: Selbstschutz / Akrobatik / Kimoodo-Slow
Sa Vormittag Kinder, Nachmittag Erwachsene – Einschulung, bezahlte Teilnahme – siehe auch Trainerakademie, Einschulung durch YU.
Outdoor-Veranstaltung mit Stadt/Gemeinde: „in Weiß“ oder anderes Straßenfest, Auftritt bei Sportveranstaltung usw. – Info erfragen Stadtamt (Genehmigungen?)

Marketingplan Franchisestandort – Q3-Q4

Juli: Ideen:
Training mit Vorführung im Freibad
Outdoor Training im Park/ Ausflug zum örtlichen Motorikpark im Dobok danach in den Eissalon
Kinder-Ausflug mit Training auf der Wiese / Wald / Fluss
Kimoodo-slow-Workshop junge Erwachsene, Senioren

Aug: Fortsetzung aus Juli,
Sommerbetreuung für Kinder/KK vormittags mit Schwerpunkt TKD (zusätzliche Einnahmen)

Sept: Prüfungen (4x / Jahr Prüfungen, aber jeder Schüler sollte nur 2 pro Jahr machen)
Schulstart-Aktion: je Wetter – in Park Nähe von Schulen Outdoortraining mit eingebauten Showeinlagen ähnlich Tag der offenen Tür – Schulstart-Rabatt



© und alle Rechte vorbehalten: YOUNG-UNG Taekwondo GmbH, Wien, jede Vervielfältigung, Weitergabe, Veröffentlichung ohne ausdrückliche Genehmigung ist untersagt.

Sept: **Termin aller Franchisepartner für Marketingplanung Jan-Juni Folgejahr mit come-together für ein Wochenende in Wien**

Okt: **at.school** – Kontakte aufbauen, siehe Anleitung für TKD-Stunde in Schulen, **Kindergarten** – Selbstschutz vorführen – kostenlose Werbeaktion
3. Tag der offenen Tür – terminlich wie YU-eigene Standorte, Flyer, Plakate, FB und „schmücken“ Eingang
3x je 1h mit kleiner Show wie bei Neujahrs-Show
Team eingeschult für Verkauf
Anschließend: Buddy- & Elternwoche
Halloween-Fest im Dojang – Verkleiden, Posten, Freunde mitbringen

Nov: **Filmabend im Dojang** – Freunde mitbringen; Kampfkunstoffilme, Zeichentrick, Lustiges, Bilder aus dem ganzen Jahr, Übernachten im Dojang – Nachteinlage: Schatzsuche / Rätseljagd durch den Dojang
Freies Training – Vorführung Parcours – einladen, gemeinsame, kostenlose Teststunde

Dez: **Nikolaus-Krampus** für die Kleinen
Prüfungen (4x / Jahr Prüfungen, aber jeder Schüler sollte nur 2 pro Jahr machen)
Weihnachtsfeier mit Training und Zusammensein

ganzjährig:

1. Beteiligung an sozialen Projekten (Naturreinigung, Auftritte für Spendensammeln – Infos von der Gemeinde, Tierschutzmärkte od. Veranstaltungen)
2. Laufend Fotos und Kurzvideos von allen Aktivitäten aufnehmen und auf Facebook posten
3. Laufend persönlichen Kontakt zu Stadt/Markt/Gemeinde und lokalen Redaktionen und mit Fotos und Kurzvideos versorgen

Weitere Termine für die Franchisepartner:

- FN-Meetings per zoom 1x p.M. – best practice, Ideen, Wünsche, Fragen
persönliche Coaching-Meetings, zoom nach Bedarf
- Zoom-Schulungen Magicline, Verkauf, Training, Taekwondo
- Taekwondo-Blackbelt-Training online sonntags, Go-For-Black-Belt und Sonderstunden
- Weihnachtsfeier mit Weihnachtstraining
- Camps in Österreich und Ausland



© und alle Rechte vorbehalten: YOUNG-UNG Taekwondo GmbH, Wien, jede Vervielfältigung, Weitergabe, Veröffentlichung ohne ausdrückliche Genehmigung ist untersagt.

MUSTER Eventplan für(Ort)....., für Q1-Q2 xxxx (Jahr)

Monat	Event	To Do/Wann	Bemerkungen
April	TdoT	<p><u>4 Wochen vor der Veranstaltung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Flyer, Plakate drucken • Helfer organisieren • dekorieren, Luftballons, Verpflegung etc. organisieren • Werbung auf LED-Wänden in der Gemeinde & Umgebung • Regionalzeitungen, Bezirksblättern organisieren <p><u>2 Wochen vor der Veranstaltung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ablauf erstellen • Techniken mit Schülern üben • Flyern gehen 	Kontakte zu Schulen, Kindergärten, Flyern in Fußgängerzonen
April	Kimoodo im Kurpark	bei Schönwetter 1x pro Woche (Wochenende)	benötigte Utensilien: Beachflag, Flyer, Stundenpläne, Erste-Hilfe-Kasten Interessentenliste
28. April	„Tut gut“ WanderErwachen	<p><u>2 Wochen vor der Veranstaltung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreisdurchsage • Teilnehmerliste im Dojang aufhängen • - Kommunikation in die WhatsApp Gruppe 	
Mai	Outdoor Training im Doblhofpark/Gutenbrunner Park	bei Schönwetter 1x pro Woche	benötigte Utensilien: Beachflag, Flyer, Stundenpläne, Erste-Hilfe-Kasten Interessentenliste



© und alle Rechte vorbehalten: YOUNG-UNG Taekwondo GmbH, Wien, jede Vervielfältigung, Weitergabe, Veröffentlichung ohne ausdrückliche Genehmigung ist untersagt.

Mai	Straßenfest	<p><u>2 Wochen vor der Veranstaltung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorführung organisieren (siehe TdoT) • Mitmachstand (Steh Tisch) organisieren • Luftballons oder Goodies zum Verschenken • Gewinnspiel organisieren (Interessentenliste!) 	benötigte Utensilien: Beachflag, Flyer, Stundenpläne, Erste-Hilfe-Kasten (ev. Stehtisch)
Mai	Genussmarkt, Flohmarkt des Roten Kreuz	<ul style="list-style-type: none"> • kleine Vorführung organisieren (siehe TdoT) • eventuell Mitmachstand (Steh Tisch) organisieren • Luftballons oder Goodies zum Verschenken • Gewinnspiel organisieren (Interessentenliste!) 	jeden (1.) Freitag benötigte Utensilien: Beachflag, Flyer, Stundenpläne, Erste-Hilfe-Kasten (ev. Stehtisch)
Juni	Workshop Selbstschutz/ Akrobatik	<p><u>8 Wochen vor Veranstaltung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Termin bestimmen • Anmeldeformular erstellen • Werbung auf Webseite einspielen <p><u>5 Wochen vor Veranstaltung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ablauf und Programm erarbeiten • Anmeldeformular verschicken an Mitglieder, Schulen, Kindergärten • Plakate drucken • Werbung auf LED-Wänden in der Gemeinde & Umgebung, Regionalzeitungen, Gemeindezeitung Bezirksblättern organisieren 	Checken, ob genügend Ressourcen vorhanden sind (Targets, Matten, Getränke, ...)



© und alle Rechte vorbehalten: YOUNG-UNG Taekwondo GmbH, Wien, jede Vervielfältigung, Weitergabe, Veröffentlichung ohne ausdrückliche Genehmigung ist untersagt.

Juni	Outdoor-Veranstaltung mit Stadt/Gemeinde: „Baden in Weiß“ oder anderes Straßenfest, Auftritt bei Sportveranstaltungen	<u>2 Wochen vor der Veranstaltung:</u> - Vorführung organisieren (siehe TdoT) - Mitmachstand (Steh Tisch) organisieren - Luftballons oder Goodies zum Verschenken - Gewinnspiel organisieren (Interessentenliste!)	- benötigte Utensilien: Beachflag, Flyer, Stundenpläne, Erste-Hilfe-Kasten (ev. Stehtisch)
Juli/August	Freibadtraining	Bei Schönwetter 2 x im Monat	benötigte Utensilien: Beachflag, Flyer, Stundenpläne, Erste-Hilfe-Kasten Interessentenliste
Juli/August	Sommerbetreuung für Kinder/KK vormittags mit Schwerpunkt TKD	<u>16 Wochen vor Veranstaltung:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Termin bestimmen • Anmeldeformular erstellen • Werbung auf Webseite einspielen • Anmeldeformular verschicken an Mitglieder, Schulen, Kindergärten <u>6 Wochen vor Veranstaltung</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ablauf und Programm erarbeiten • Plakate drucken • Werbung auf LED-Wänden in der Gemeinde & Umgebung, • Regionalzeitungen, Gemeindezeitung Bezirksblättern organisieren 	Checken, ob genügend Ressourcen vorhanden sind (Trainer, Helfer, Targets, Matten, Getränke, ...) Snacks und Essen organisieren

Bei allen Terminen ist es notwendig, den Buchungsassistenten dementsprechend einzustellen, bzw. Schließzeiten zu definieren, damit Interessenten sich nicht an diesen Terminen zum Schnuppern einbuchen können.

Auch eine RECHTZEITIGE Kommunikation an bestehende Mitglieder auf allen Kanälen ist erforderlich